



Nieuwe Energie Overijssel

HANDBOEK

SPRINTEN NAAR EEN
DUURZAAM BEDRIJVENTERREIN



INHOUD

Inleiding	4
De rollen binnen de Sprintsessie	7
Voorwaarden aan de aanjager	7
Stappen in de voorbereiding	10
1: Contactgegevens gemeente	11
2: Gesprek met Gemeente inplannen	11
3: Betrek de ondernemersvereniging of parkmanagent	13
4: Ga naar de afspraak met de gemeente en het parkmanagement/ondernemersvereniging	14
5: De funnel gebruiken	14
6: Onderzoek wie je uitnodigt	15
7: Wie moet je benaderen bij het bedrijf?	16
8: Zoek een facilitator	17
9: Benader de bedrijven	18
10: Stuur de benaderde bedrijven een datumprikker	18
11: Nodig de ondernemers uit via de mail	19
12: De Sprintsessie plannen	20

De Sprintsessie voorbereiden	24
13: Welke spullen heb je nodig?	25
14: Het draaiboek doornemen met de facilitator	25
15: De presentatie	25
16: Noteer wie er aanwezig zijn	25
17: Begrijp de gouden envelop	25
18: De werkvormen	26
Follow up	30
19: De samenvatting	31
20: In gesprek met de koplopers	31
21: Een regisseur kiezen	31
22: De overdracht	32
Contact	38



INLEIDING

In dit handboek willen we laten zien hoe wij werken aan het verduurzamen van bedrijventerreinen en aan het verbeteren van de samenwerking. Het werkt als een gids en praktisch stappenplan. Wij jagen de samenwerking aan door het organiseren van sprintsessies. Tijdens een sprintsessie komen verschillende belanghebbenden samen zoals bedrijven, netbeheerder, gemeente en provincie. Het doel is om samen de actuele energieproblemen op bedrijventerreinen in kaart te brengen en op te lossen. Tijdens de sessies wordt de huidige situatie op het net gedeeld, worden hindernissen in kaart gebracht en worden mogelijke oplossingen bedacht. Het uiteindelijke doel is om snel en effectief concrete actieplannen te ontwikkelen. Dat kan een collectief laadplein zijn of het invoeren van groepscontracten, maar ook het starten van een Smart Energy Hub.

Dit handboek wil nieuwe aanjagers op weg helpen bij het organiseren van sprintsessies, zodat zij de motor van verandering kunnen worden. Door de combinatie van training en het handboek kunnen deelnemers niet alleen succesvolle sprintsessies organiseren, maar ook blijvende impact hebben op hun eigen werkgebieden. Het richt zich op het trainen en versterken van lokale leiders, ook wel 'gebiedstrekkers' genoemd, die de vaardigheden hebben om kennis en initiatieven binnen hun netwerk te verspreiden. Deze aanpak zorgt niet alleen voor het delen van expertise maar ook voor het opbouwen van een duurzaam netwerk van gemotiveerde veranderaars.

Voor wie is dit handboek?

Dit handboek is in de eerste plaats gericht op aanjagers op bedrijventerreinen. Een aanjager kan een leider van een energievoorzieningsorganisatie, een parkmanager, een adviseur die het terrein goed kent, een ondernemer of een (voormalig) bestuurder zijn. De vereisten voor deze rol zijn onder andere onafhankelijkheid, assertiviteit, draagvlak creëren en samenwerken. Ook andere belanghebbenden die een centrale rol hebben in het speelveld kunnen gebruikmaken van dit handboek. Een gemeente kan bijvoorbeeld inschatten of dit instrument iets kan zijn voor haar ondernemers.

What's in it for me?

Als aanjager van verandering op bedrijventerreinen biedt dit handboek jou een waardevolle kans om jouw expertise en invloed te vergroten. Door de praktische stappen en begeleiding leer je niet alleen succesvolle sprintsessies te organiseren maar ook blijvende impact te creëren op jouw werkgebied. De kennis en ervaring die je opdoet stellen je

niet alleen in staat om de huidige uitdagingen aan te pakken. Maar geven je ook het vertrouwen en de vaardigheden om toekomstige obstakels zoals vergroening en watermanagement, effectief te overwinnen.

Wat drijft ondernemers?

De motivatie van ondernemers verschilt sterk, afhankelijk van hun locatie en het type bedrijf. Sommigen streven naar duurzaamheid, terwijl anderen dit onderwerp vermijden. Deze verschillen maken samenwerking op dit gebied ingewikkeld en brengen uitdagingen met zich mee. Er is echter een groot gezamenlijk probleem: netcongestie. Dit betekent dat het energienet vol zit en ondernemers niet kunnen uitbreiden. Als gevolg hiervan zijn zowel duurzame als minder duurzame ondernemers bereid om samen te werken om met dit probleem aan de slag te gaan. Daarom hebben al tientallen groepen ondernemers gebruikgemaakt van de Sprintsessies om deze problemen aan te pakken!

Wat gebeurt er tijdens een sprintsessie?

Tijdens een sprintsessie delen de deelnemers (ondernemers en netbeheerder) eerst hun kennis zodat iedereen dezelfde basiskennis heeft. Daarna wordt de actuele energiesituatie op het terrein besproken en worden eerste ideeën voor mogelijke oplossingen bedacht. Uit de ideeën worden de meest kansrijke gekozen. Ondernemers besluiten hoe ze verder willen en wie de leiding neemt. De sessie wordt goed gedocumenteerd met een verslag. Hierdoor kan de opgedane kennis en behaalde resultaten worden gedeeld en geanalyseerd. Na de sessie volgt er snel een vervolgspraak om de ideeën concreet verder uit te werken, de subsidie aan te vragen en de eerste acties in gang te zetten. ➤

Hoe werkt het handboek?

De structuur van het handboek is als volgt: stap voor stap worden de verschillende fasen om tot een sprintsessie te komen doorgenomen. Daarbij wordt duidelijk aangegeven wat er moet gebeuren en hoe dit bereikt kan worden. Het bevat praktijkervaringen en waardevolle tips die zowel positieve als negatieve aspecten kunnen belichten. Bovendien biedt elke pagina de mogelijkheid om aantekeningen te maken, waardoor het handboek een interactieve en praktische gids wordt voor de gebruiker.

Welke ondersteuning bieden we?

De ondersteuning wordt verzorgd door de trainer, met behulp van dit handboek. Aan het begin van het traject zal de aankomende aanjager meelopen met de trainer om mee te maken hoe een sprintsessie wordt voorbereid, wat erbij komt kijken

en hoe deze uiteindelijk verloopt. Daarna gaat de aanjager zelf aan de slag op een nieuw terrein en staat de trainer klaar voor coaching en begeleiding.

Vervolg na de Sprintsessie

In dit handboek krijgt de gebruiker voldoende kennis om zelfstandig een sprintsessie te organiseren. Het resultaat van de sprintsessie is een aantal ideeën voor concrete verduurzamingsacties. Die moeten verder worden uitgewerkt. De ondernemers kunnen hiervoor een projectleider inhuren. Aan deze projectleider worden de ideeën en het verslag van de sprintsessie overgedragen. Daarna is de projectleider verantwoordelijk voor het voortzetten van het traject en het uitvoeren van de concrete acties. Dat deel is niet beschreven in dit handboek. Aan het einde worden bronnen voor extra informatie verstrekt, zodat de gebruiker zijn kennis verder kan verdiepen.



De rollen binnen de Sprintsessie

Een sprintsessie vergt een goede voorbereiding. Als je net begint als aanjager is het belangrijk dat je eerst zelf goed begrijpt hoe een sprintsessie in elkaar steekt en wat het doel is. Dit hoofdstuk helpt je hierbij op weg.

Bij de organisatie van een sprintsessie doorloop je een aantal stappen om dit tot een succes te brengen. Voordat je met de stappen begint is het goed om te weten welke rollen en partijen er allemaal zijn.

In de bijlage vind je een draaiboek van een sprintsessie. Neem deze eerst goed door. Er zijn in dit proces verschillende rollen:

- **De aanjager:** Dat ben jij. Jij bent de spin in het web en verantwoordelijk voor het organiseren.
- **De Provincie:** De provincie helpt ondernemers door het organiseren van sprintsessies. Na afloop van deze sessies bieden ze een subsidie aan om de ideeën uit te voeren, te ondersteunen en zorgen ze voor het opleiden van lokale aanjagers.
- **Netbeheerder:** dit is een van de deelnemers. De netbeheerder heeft een cruciale rol in het uitleggen wat er aan de hand is, het beantwoorden van vragen, maar ook het aangeven van wat er nog wel kan.
- **De facilitator:** deze begeleidt de sprintsessie. De facilitator heeft bij voorkeur affiniteit met de ondernemers en het onderwerp. Door de sessie te laten begeleiden door een facilitator houd je zelf de handen vrij voor regelen, organiseren, bijsturen en verslaglegging tijdens de dag zelf. Ook geeft het je de ruimte om goed contact te leggen met de aanwezigen.
- **Gemeente:** De gemeente is belangrijk omdat zij goed op de hoogte zijn van energie gerelateerde kwesties op bedrijventerreinen en deels verantwoordelijk zijn voor subsidies.
- **Experts:** zij dragen bij aan kennis over mogelijke oplossingen. Zij bieden inzicht in wat er kan en hoe dan.
- **Koplopers:** Dit zijn de ondernemers die een sturende rol aannemen in het hele proces. Zij vertegenwoordigen de hele groep van ondernemers.

Voorwaarden van de aanjager

Als aanjager speel je een belangrijke rol voor de organisatie en uitvoering van de Sprintsessies. Hierbij zul je de spin in het web zijn en met verschillende partijen samen werken. Hiervoor moet je als aanjager aan een aantal eisen en wensen voldoen:

Eisen:

- **Basiskennis van energiezaken:** Het is belangrijk dat je bekend bent met energie gerelateerde onderwerpen of ervaring hebt met duurzaamheid.
- **Goed zijn in organiseren en hands-on mentaliteit:** Doeltreffend projecten organiseren waarbij je de handen uit de mouwen steekt.
- **Draagvlak krijgen binnen de gemeenschap:** In staat zijn steun en begrip te krijgen van lokale ondernemers en de bredere gemeenschap.
- **Taal van de gemeente en ondernemers spreken:** begrijpt zowel de taal van de overheid als van het bedrijfsleven.
- **Onafhankelijkheid en assertiviteit:** Zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een duidelijke koers uitzetten en tegelijkertijd openstaan voor input van anderen.

Wensen:

- **Teamspeler met sterke sociale vaardigheden:** Goed zijn in samenwerken en communiceren met verschillende betrokkenen.
- **Uitstekende presentatievaardigheden:** Ideeën en plannen helder en overtuigend kunnen overbrengen.
- **Ervaring in verslaglegging:** Informatie duidelijk kunnen vastleggen en rapporteren.
- **Rekening houden met gemeenschappelijke belangen:** Handelen in het belang van de hele gemeenschap en houdt rekening met de bewoners in het gebied.
- **Een sterk netwerk:** Beschikken over een breed netwerk dat van pas komt bij het organiseren van de Sprintsessies.
- **Standvastigheid en flexibiliteit:** Je laat je niet zomaar van je stuk brengen maar staat open voor aanpassingen wanneer nodig.
- **Begrijpen wat de ondernemer nodig heeft:** Kunnen achterhalen wat ondernemers echt nodig hebben, zelfs als dat anders is dan wat ze in eerste instantie denken of vragen.

[illegible]This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling notebook paper. The paper has rounded corners at the top-left and bottom-right. There are 20 evenly spaced horizontal lines across the page. The background behind the paper is dark blue.



STAPPEN IN DE VOORBEREIDING

1: Contactgegevens gemeente

Als je een sprintsessie wilt organiseren, heb je hulp nodig van de gemeente waarin het bedrijventerrein is gevestigd. Zij hebben contact met verschillende ondernemers en kennen zij de bestaande knelpunten al. De twee belangrijkste ambtenaren die je hierbij moet betrekken zijn de ambtenaar energietransitie en de accountmanager van de gemeente.

Deze twee hebben veel inhoudelijke kennis van het bedrijventerrein en hoe dit in de gemeente is geregeld. Daarnaast is de gemeente deels verantwoordelijk voor de subsidie en daarom wil je deze er graag bij hebben. Bij voorkeur kun je de twee ambtenaren benaderen door je eigen netwerk te gebruiken. Als dit niet lukt, kan je de Provincie inschakelen. De Provincie Overijssel heeft een breed netwerk van gemeenteambtenaren en daarom kan deze je helpen bij het vinden van de juiste contactpersoon. Dit kan je doen door een beroep te doen op Lars Visscher (lars@e-co.nl) of Dicky van Keulen (d.v.keulen@overijssel.nl).

2: Gesprek met Gemeente inplannen

Wanneer je de contactgegevens van de accountmanager en ambtenaar energietransitie hebt, kun je deze gaan benaderen. Dit gaat het snelst via een telefoongesprek. Hierbij is het van belang dat de gemeente weet wat er vanuit hun kant verwacht wordt. De besprekspunten die je vooral moet noemen staan hieronder beschreven:

Besprekspunten:

- Doel van de Sprintsessie:** De verduurzaming van bedrijventerreinen, met focus op het maken van concrete collectieve projecten. Dit wil je doen om ondernemers te helpen samen te werken aan fossielvrije bedrijventerreinen met maximale opwekking, efficiënte opslag en lokale uitwisseling van duurzame energie. Deze samenwerking kan het vestigingsklimaat verbeteren en geeft toekomstige bedrijven op het terrein ook een kans.
- Organisatie:** Jij als aanjager, de Provincie Overijssel, in samenwerking met de gemeente en de lokale ondernemersvereniging/parkmanagement, organiseren de sessie.



- Deelnemers:** Onder andere de provincie, gemeente, netbeheerder, ondernemersvereniging/parkmanagement en natuurlijk de lokale ondernemers van het bedrijventerrein.
- Subsidie:** Er is een subsidie beschikbaar voor de vervolgfase na de sprintsessie. Ondernemers kunnen hierop aanspraak maken, met een bijdrage van zowel ondernemers als de gemeente. De Provincie Overijssel zal eenzelfde bedrag beschikbaar stellen in de vorm van subsidie.
- Vervolgstappen:** Na de sprintsessie zijn er middelen om een regisseur/projectleider in te huren die data verzamelen en analyseren per bedrijf, een schetsontwerp maakt voor mogelijkheden op het bedrijventerrein, en concreet een businesscase voorbereidt.
- Duur en deelname:** Een sprintsessie bestaat uit een dagdeel en kan zowel in de ochtend, middag als avond plaatsvinden. De Deelname is vrijblijvend, waarbij gezamenlijk na de eerste sessie wordt bepaald of er een vervolg komt en of de ondernemers de subsidie willen hebben.
- Afspraak:** Het is handig om een afspraak te maken om de inhoud van het gesprek verder toe te lichten. ➤

Hier is ook een schriftelijke variant te zien als je ze alleen maar kan bereiken via de mail.

Beste, (...)

Graag zouden wij een sprintsessie organiseren in samenwerking met de gemeente (...) op bedrijventerrein (...).

De Sprintsessie Verduurzaming Bedrijventerreinen wordt georganiseerd door de Provincie Overijssel in samenwerking met de gemeente (...) en de lokale ondernemersvereniging/parkmanagement.

Het doel is om concrete collectieve projecten te formuleren die ondernemers, ondanks netcongestie, helpen om samen te werken aan fossielvrije bedrijventerreinen, met maximale opwekking, efficiënte opslag en lokale uitwisseling van duurzame energie. Deze sprintsessie kan voortbouwen op bestaande plannen van de ondernemers(vereniging), wij stemmen dit graag met hen af.

Deelnemers zijn onder andere de provincie, gemeente (...), netbeheerder (...) en vooral de lokale ondernemers van (...). Er is subsidie beschikbaar voor de vervolgfase. Na de sprintsessie kunnen ondernemers hierop aanspraak maken, wij vragen dan een bijdrage van zowel ondernemers als de gemeente (...). De Provincie Overijssel zal op basis hiervan eenzelfde bedrag beschikbaar stellen in de vorm van subsidie. Hiermee wordt normaal gesproken de volgende fase uitgevoerd, zoals het inhuren van een regisseur/projectleider, het verzamelen en analyseren van data per bedrijf, het maken van een schetsontwerp voor mogelijkheden op het bedrijventerrein, en het concreet voorbereiden van een businesscase.

Een sprintsessie bestaat altijd een dagdeel, dat kan zowel een ochtend, middag of avond zijn, in overleg met de ondernemers(vereniging). Deelname is vrijblijvend; op basis van de eerste sessie bepalen we gezamenlijk (met de ondernemers) of er een vervolg komt en of zij aanspraak willen maken op de subsidie. De Sprintsessies zijn een bewezen manier om bedrijventerreinen te verduurzamen en we vinden het interessant om dit ook op (...) te organiseren.

Wellicht vindt u het interessant om dit artikel te lezen dat is geschreven naar aanleiding van een sprintsessie in de gemeente Rijssen.



Graag willen we een afspraak maken zodat we de inhoud van dit gesprek verder kunnen toelichten.

3: Betrek de ondernemersvereniging of parkmanager

Wanneer je een sprintsessie organiseert, is het belangrijk dat je de ondernemersvereniging of het parkmanagement uitnodigt. Deze groep is ontzettend belangrijk omdat er veel kennis en verbindingen aanwezig zijn op het bedrijfsterrein. Een parkmanager kent de ondernemers en weet ook waar hun knelpunten en behoeften liggen. Daarnaast kan een ondernemersvereniging of het parkmanagement veel vertellen over bedrijven die al worstelen met het thema energie. Dit kan bijvoorbeeld een bedrijf zijn dat wil uitbreiden, maar dit niet kan. De ondernemersvereniging of het parkmanagement weet dit soort dingen vaak. Hierdoor hoef je bij sommige bedrijven niet het wiel opnieuw uit te vinden en kun je hen direct benaderen om deel te nemen aan de sprintsessie.

Benadering: Gebruik je professionele relaties om te achterhalen wie de parkmanager is of wie de ondernemersvereniging beheert. Dit kun je ook doen door online te zoeken. Ze zijn altijd te vinden op het internet. Als je de parkmanager of ondernemersvereniging benadert, is het belangrijk om duidelijk te maken wat een sprintsessie inhoudt, wat het doel is en wat het eindresultaat zal zijn.

Deze besprekpunten zijn precies hetzelfde als bij de gemeente, zoals op de volgende pagina beschreven staat:

Besprekpunten:

1. **Doel van de Sprintsessie:** Verduurzaming van bedrijventerreinen, met focus op het creëren van concrete collectieve projecten. Dit wil je doen om ondernemers te helpen samen te werken aan fossielvrije bedrijventerreinen, met maximale opwekking, efficiënte opslag en lokale uitwisseling van duurzame energie.
2. **Urgentie:** Op dit moment is netcongestie het grootste probleem. Veel ondernemers willen uitbreiden maar krijgen dit niet voor elkaar binnen hun energiecontract. Hierdoor kunnen zij hun nieuwe duurzame investeringen zoals: laadpalen, elektrische machines of andere uitbreidingen niet in zetten. Dit is natuurlijk verschrikkelijk voor een ondernemer die de

goede keuze maakt om te verduurzamen maar niet beloond wordt voor goed gedrag. De reden dat energiecontracten op dit moment niet kunnen worden uitgebreid heeft te maken met de netbeheerders en netcongestie. De netbeheerder is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het elektriciteitsnetwerk. Ze zorgen ervoor dat het elektriciteitsnet efficiënt werkt en betrouwbaar elektriciteit levert aan huizen, bedrijven en andere klanten. Door verschillende oplossingen zoals een smart energy hub (SEH) en groeps(energieafname)contracten zijn er toch mogelijkheden zodat de ondernemers kunnen uitbreiden en efficiënter te werk kunnen gaan. Een Sprintsessie is het begin van deze oplossing en daar ga jij nu mee aan de slag!

3. **Organisatie:** Jij als aanjager, de Provincie Overijssel, in samenwerking met de gemeente en de lokale ondernemersvereniging/parkmanagement, organiseren de sessie.
4. **Deelnemers:** Onder andere de provincie, gemeente, netbeheerder en lokale ondernemers van het desbetreffende bedrijventerrein.
5. **Subsidie:** Beschikbaar voor de vervolgfase na de sprintsessie. Ondernemers kunnen hierop aanspraak maken, met een bijdrage van zowel ondernemers als de gemeente. De Provincie Overijssel zal eenzelfde bedrag beschikbaar stellen in de vorm van subsidie.
6. **Vervolgstappen:** Inhuren van een regisseur/projectleider, verzamelen en analyseren van data per bedrijf, maken van een schetsontwerp voor mogelijkheden op het bedrijventerrein, en concreet voorbereiden van een businesscase.
7. **Duur en deelname:** Een sprintsessie bestaat uit een dagdeel en kan zowel in de ochtend, middag als avond plaatsvinden, in overleg met de ondernemersvereniging. Deelname is vrijblijvend, waarbij gezamenlijk na de eerste sessie wordt bepaald of er een vervolg komt en of deelnemers aanspraak willen maken op de subsidie.
8. **Afspraak:** Verzoek om een afspraak te maken om de inhoud van het gesprek verder toe te lichten. ➤

4: Ga naar de afspraak met de gemeente en het parkmanagement/ ondernemersvereniging

In deze stap is het belangrijk om kennis te maken met de gemeente, de ondernemersvereniging of het parkmanagement. Hierbij ga je opnieuw door de bespreekpunten, maar ga je dieper in op wat er van iedereen wordt verwacht en de subsidie. Omdat de gemeente ook een deel van de subsidie moet bijdragen, kan het zijn dat ze niet zomaar het geld bij elkaar hebben. Daarom is het belangrijk om het belang van een sprintsessie goed uit te leggen. Een sprintsessie is niet alleen goed voor het thema energie, het kan ook helpen om andere problemen in de toekomst op te lossen en aan te pakken. Dit zorgt voor een duurzaam vestigingsklimaat omdat bedrijven ervaring hebben om collectief dingen op te pakken. Dit zal zowel de ambtenaren van energietransitie als de accountmanager gemeente aanspreken. Deze argumenten zijn ook erg krachtig om een wethouder te overtuigen om deel te nemen. De wethouders hebben namelijk veel invloed op het budget en zijn daarom soms nodig om geld hiervoor vrij te maken. De voorwaarden van de Sprintsubsidie zijn hier te vinden.

Wanneer je groen licht en commitment van beide partijen hebt, kun je beginnen met het werven van ondernemers. Vraag tijdens dit gesprek

ook of ze bedrijven kennen die worstelen met netcongestie of energieproblemen. Noteer de namen van genoemde bedrijven en vraag indien mogelijk om hun contactgegevens. Dit zal de eerste ondernemer zijn die je benadert! Als ze geen bedrijven kunnen noemen, moeten we zelf onderzoek doen naar welke bedrijven problemen hebben of in de toekomst kunnen krijgen. Dit doen we in de volgende stappen.

5: De funnel gebruiken

De bedrijven die je gaat benaderen kun je het beste goed en overzichtelijk documenteren. Dit doen we met een Excel funnel. Een voorbeeld van een funnel is onderaan deze pagina te zien.

Veel van deze gegevens zijn makkelijk over te nemen vanuit Google Maps. Hierbij kun je het bedrijf opzoeken en direct de adresgegevens, telefoonnummer en website overnemen. Het e-mailadres kun je vaak vinden op de website van het bedrijf bij de pagina contact. De juiste contactpersoon is vaak te vinden via LinkedIn. Als deze niet op LinkedIn te vinden is, kun je erachter komen bij de benadering via de klantenservice. Dit zal verder uitgelicht worden in de volgende stappen. Als je daarnaast een aantal tips van geïnteresseerde bedrijven hebt gekregen van de ondernemersvereniging, parkmanagement of de gemeente kun je deze bovenaan in de funnel zetten.

Bedrijf	Adresgegevens	Contactpersoon	Functie	Telefoonnummer	Emailadres
Provincie Overijssel	Provincie Overijssel, Luitenbergstraat 2, 8012 EE Zwolle	Vince Pro	Algemeen Directeur	038 - 499 88 99	info@overijssel.nl
TechNova Solutions	Innovatiepark 12, 1012 AB Amsterdam	Janneke de Vries	Accountmanager	+31 20 123 4567	janneke.devries@technova.com
GreenWorld Consultancy	Duinenweg 25, 2582 CD Den Haag	Thomas Bakker	Senior Consultant Duurzaamheid	+31 70 234 5678	thomas.bakker@greenworld.nl
NextGen Marketing	Centrumstraat 43, 3011 AB Rotterdam	Lisa Smits	Marketing Directeur	+31 10 345 6789	lisa.smits@nextgenmarketing.nl
Quantum Logistics	Logistiekweg 16, 7415 RA Deventer	Erik van der Meer	Operations Manager	+31 570 123 890	erik.vdmeer@quantumlogistics.nl
HealthTech Innovations	Gezondheidslaan 8, 1083 CS Amsterdam	Sophia Jansen	Productontwikkelaar	+31 20 678 9101	sophia@health-techinnovations.nl
BlueWave Digital	Internetstraat 56, 3014 DJ Rotterdam	Michael de Groot	Webontwikkelaar	+31 10 987 6543	michael.degroot@bluewavedigital.nl



6: Onderzoek wie je uitnodigt

Niet iedereen heeft even veel te winnen bij een Sprintsessie. Wanneer een ondernemer nauwelijks energiebehoefte heeft en dit zal ook niet toenemen zal hij waarschijnlijk geen koploper worden in de sessie. Er zijn verschillende factoren waardoor een bedrijf interessant is voor een Sprintsessie. Op basis van deze factoren kun je zien of een bedrijf een goede deelnemer zal zijn.

- **Bedrijven met een hoog energieverbruik:** Hierbij moet je denken aan bedrijven in de metaalbewerking en staalproductie, chemische industrie, voedingsmiddelenindustrie, textielindustrie, autowasstraat en datacenters. Deze bedrijven zijn vaak potentiële koplopers, omdat zij bij uitbreiding meestal als eerste tegen energieproblemen aanlopen.
- **Logistieke bedrijven:** Deze bedrijven hebben op dit moment geen probleem, maar in de toekomst wel. Elektrische vrachtwagens zijn in opkomst en hebben veel stroom nodig, waardoor deze bedrijven ineens grootverbruikers zullen worden.
- **Het bedrijf heeft een groot dakoppervlak:** Bedrijven met een groot dakoppervlak hebben

vaak de mogelijkheid om zonnepanelen te installeren en zo een waardevolle bijdrage te leveren aan het collectief. Dit zijn soms heel simpele manieren om een probleem op te lossen. Er zijn situaties waarin een directe kabel is gelegd vanaf de zonnepanelen naar een andere ondernemer die meer stroom nodig had. Hierdoor konden zij, zonder tussenkomst van de netbeheerder, een oplossing vinden die voor beide partijen voordelig was.

Het is goed om een mix te hebben van bedrijven die in de toekomst gaan uitbreiden of veel energie gebruiken, samen met bedrijven die veel ruimte hebben binnen hun gecontracteerde vermogen. Het gecontracteerde vermogen is de maximale hoeveelheid elektriciteit die een ondernemer van het elektriciteitsnet mag afnemen.

Het resultaat van deze stap kun je gaan verwerken in de funnel. Dit staat in het contract met de netbeheerder. Dit bepaalt hoeveel elektriciteit de ondernemer tegelijkertijd kan gebruiken. ➡



7: Wie moet je benaderen bij het bedrijf?

Binnen bedrijven zijn er veel verschillende functies. Ook aan de top is dit vaak het geval. Zo hebben sommige bedrijven een commercieel directeur, technisch directeur en een financieel directeur. Het is hierbij belangrijk dat jij de beslisser van het bedrijf aan tafel krijgt. Deze beslissers kunnen verschillende titels hebben maar vaak zijn het toch deze:

- **Algemeen directeur / CEO / Eigenaar:** Weet van alles wat, maar weet vooral dat netcongestie de groei van het bedrijf niet in de weg mag staan.
- **Technisch directeur:** Goed op de hoogte van de technische zaken rondom het bedrijf en daarom erg waardevol. Helaas hebben ze niet altijd het gezag om grote beslissingen te nemen.
- **Locatiemanager / Vestigingsmanager / Sitemanager:** Weten net als de Algemeen directeur / CEO / Eigenaar van alles wat maar niet altijd het gezag om zelfstandig beslissingen te nemen.

Maar hoe vind je nou deze mensen?

Daar is een simpel antwoord voor:

Google en LinkedIn. Deze 2 internetsites geven je bijna altijd de persoon die je nodig hebt voor de Sprintsessie. Het beste wat je kunt googelen is de functie, het bedrijf en de locatie.

Hier een voorbeeld:

Directeur, TulipTech, Zwolle

Door dit te googelen kom je vaak direct bij de persoon die je nodig hebt. Vaak is het eerste zoekresultaat een LinkedIn profiel met de persoon met die functie. Als dit geen resultaten oplevert kun je de andere functies proberen zoals: CEO of vestigingsmanager.

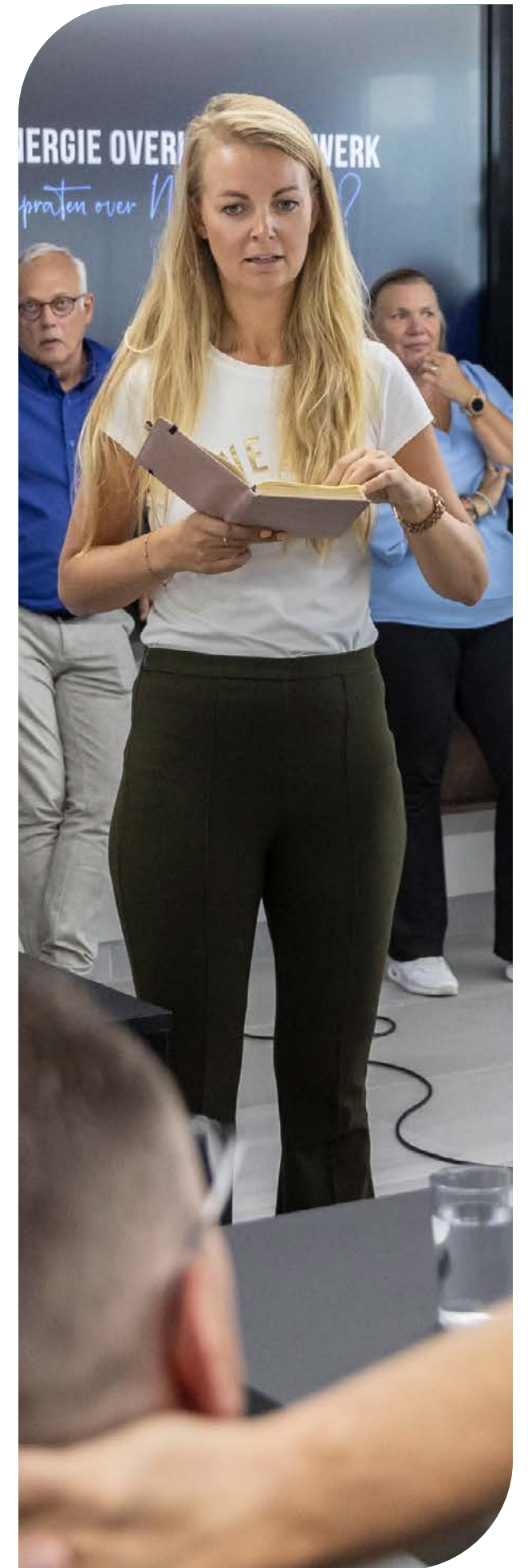
8: Zoek een facilitator!

De sprintsessie wordt geleid door een onafhankelijke facilitator. Een goede facilitator helpt de groep door het uitdagende proces van creativiteit en besluitvorming. Ze zorgen ervoor dat iedereen actief meedoet, de tijd in de gaten wordt gehouden, gesprekken tussen deelnemers worden aangemoedigd en goede ideeën worden bedacht en uitgewerkt. De facilitator bemoeit zich niet met de inhoud van de discussie, maar begeleidt de groep zonder een eigen mening te geven. Een goede facilitator straalt energie uit. In stap 18 kun je meer lezen over de werkvormen in de sprintsessie, zodat je dit aan de facilitator kunt uitleggen. Je kunt zelf een facilitator kiezen, maar wij hebben ook een ervaren facilitator die weet hoe zij een sprintsessie moet leiden, haar contactgegevens zullen in de bijlage staan.

Als je zelf een facilitator regelt moet deze de volgende vaardigheden hebben:

Vaardigheden:

- **Omgaan met groepen:** Het kunnen leiden van een diverse groep en omgaan met problemen en weerstanden die kunnen ontstaan.
- **Sociale vaardigheden:** Het vermogen om goed te communiceren en samen te werken met verschillende mensen, en het creëren van een veilige setting.
- **Vastberaden en flexibel:** De facilitator moet standvastig zijn, maar ook bereid zijn om aanpassingen te maken indien nodig. Daarbij wordt de tijd goed bewaakt.
- **Onpartijdigheid:** Een goede facilitator moet neutraal en onpartijdig zijn om van iedereen genoeg input te krijgen.
- **Ontwerpen van effectieve en creatieve sessies:** werksessies kunnen organiseren die echt iets opleveren. Daarvoor bereidt de facilitator zich goed voor.
- **Flexibiliteit:** De facilitator moet zich makkelijk kunnen bewegen tussen de groepen en zowel de taal van de overheid als van de ondernemers begrijpen.
- **Enig begrip van energiezaken:** De discussie kunnen volgen en de juiste conclusies en samenvattingen kunnen trekken. ➔



Belscript:

Goedemiddag, met (.....).

Uitleggen dat je een bijeenkomst aan het organiseren bent om het bedrijventerrein te verduurzamen en vragen om door te verbinden met: (....)

We zijn momenteel samen met de Provincie Overijssel, de gemeente (.....) en de netbeheerder bezig met een energieproject op het bedrijventerrein (.....).

Het doel is om een bijeenkomst te organiseren waarbij we zo'n 10 tot 15 bedrijven willen uitnodigen om samen te kijken hoe we slim kunnen samenwerken op het gebied van energie en hoe we netcongestie kunnen tegengaan.

We hebben al enkele partijen zoals (bedrijf) die meedoen, en we willen graag ook jullie, als (Bedrijf), uitnodigen om deel te nemen.

Het idee is om tijdens deze bijeenkomst in kaart te brengen wat de uitdagingen zijn, met name op het gebied van netcongestie en energie, en om vervolgens samen oplossingsrichtingen te verkennen en hier een start aan te geven. Wij hebben dit nu op meerdere plekken in Overijssel gedaan. En het doel is om dit samen met de ondernemers te doen, zodat er ook draagvlak is voor een oplossing.

Als jullie interesse hebben, zal ik een datumprikkertje sturen waarop u kunt aangeven wanneer u beschikbaar bent. En de meest gekozen datum zal dan de datum van de bijeenkomst worden.

9: Benader de bedrijven

Bellen is de sleutel bij het benaderen van bedrijven. Omdat je vaak niet de directe contactgegevens hebt van de beslissers binnen het bedrijf zul je vaak moeten bellen naar de klantenservice.

10: Stuur de benaderde bedrijven een datumprikkertje

Er is een heel mooi middel om een datum te bepalen waarbij veel van de ondernemers aanwezig kunnen zijn. Dat is de datumprikkertje. Via: datumprikkertje kun je een account aanmaken en de bijeenkomst plannen.



1. Dit doe je door op 'afspraak maken' te klikken. Hierbij kun je de titel geven: Sprintsessie (Bedrijventerrein de).
2. Daaronder kun je een beschrijving toevoegen, hier is een voorbeeld: Samen werken aan de verduurzaming van het bedrijventerrein. We worden geconfronteerd met de sterk toenemende netcongestie, een probleem dat zowel landelijk als in < plaatsnaam > speelt. Daarom willen we de lokale behoeften te verkennen, de meest kansrijke oplossingen identificeren en deze om te zetten in minimaal drie tot vijf concrete projecten. Hierbij denken we aan mogelijkheden zoals meer lokale opwekking van zonne- of windenergie, het uitwisselen van energiestromen of contractvermogens, het realiseren van een laadplein en/of het implementeren van batterijopslag.
3. Vervolgens klik je bij het type afspraak op: Datumprikkertje.
4. Als je dit allemaal hebt gedaan is het tijd om de mogelijke dagen te kiezen. Het is belangrijk dat je de data eerst afstemt met de facilitator, de Gemeente en de ondernemersvereniging of parkmanager als die er is.
5. Als je een aantal data hebt gekozen kun je de tijden selecteren op die dagen. Een Sprintsessie duurt vaak 4a 5 uur. Hierbij is het handig om dit buiten lunchtijd te doen aangezien dit de verwachting kan geven dat er

een lunch bij zit. Je zou daarentegen een lunch kunnen regelen alleen vallen deze wel voor eigen rekening.

6. Wanneer je dit hebt gedaan klik je op het vinkje: 'Laat deelnemers ook een locatie voorstellen'
7. Helemaal aan het einde van de stappen kun je kiezen voor een omslagfoto en om de deelnemers uit te nodigen via een link. Deze

kun je nu kopiëren en later verwerken in de uitnodiging. Dit leggen we uit in de volgende stap.

11: Nodig de ondernemers uit via de mail

Je hebt veel vrijheid om op jouw manier een uitnodiging maar we raden je aan om het op deze manier te doen:

Goedemiddag allemaal,

Leuk dat jullie willen deelnemen aan de sprintsessie collectieve verduurzaming voor het (bedrijventerrein) in (plaats). Centraal staat Energie. In de afgelopen periode hebben we samen met de netbeheerder (naam netbeheerder) en Gemeente (naam) wat voorbereidingen getroffen en willen we met jullie kijken hoe we kunnen samenwerken en wat we kunnen ontwikkelen rondom de almaar toenemende netcongestie – ook in (plaats) – waarvan we verwachten dat het de komende jaren meer toeneemt dan afneemt.

De netbeheerder zal een update geven over de huidige situatie en toekomstige ontwikkelingen. Graag willen we met jullie aan de slag om te kijken waar lokaal behoefte aan is en wat als kansrijk wordt geacht. Op dit moment zijn er ca. 10 ondernemers/bedrijven die aansluiten naast de provincie Overijssel, Gemeente (....) en netbeheerder (....).

Willen jullie bijgaande datumprikkertje invullen? Dan kunnen we een datum vastleggen om de sprintsessie te laten plaatsvinden: <https://datumprikkertje.nl/abcdefg>

Mochten jullie nog bedrijven of stakeholders kennen voor wie dit interessant is of gaat worden dan horen we het graag!

Alvast hartelijk dank en mochten er vragen zijn, dan hoor ik het graag.

Namens de Provincie Overijssel, ➔

Het is belangrijk dat je de ondernemers in de BCC zet zodat de emailadressen van de ondernemers privé blijven. Naast de ondernemers is er nog een andere groep mensen die ook de uitnodiging moeten krijgen. Dit zijn de netbeheerder(s), het versnellingsteam van de Provincie en de mensen van GO-RAL (Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Gelderland Overijssel).

Dit is de lijst met deze contactpersonen kun je opvragen bij de trainer.

12: De Sprintsessie plannen

Na ongeveer een week hebben alle ondernemers en betrokkenen de kans gehad om de datumvrijkaart in te vullen. Je kunt nu de datum kiezen door de website van de datumvrijkaart opnieuw te bezoeken en bij de afspraak 'Sorteren op beschikbaarheid' aan te vinken. Hierdoor zie je de datum met de hoogste beschikbaarheid.

Let hierbij op wie er wel en niet aanwezig kunnen zijn; als de netbeheerder bijvoorbeeld niet aanwezig kan zijn op de beste datum, valt deze optie al af. Kies daarom altijd een datum of tijd waarop de meest belangrijke personen, zoals de netbeheerder, de facilitator, en de parkmanager

of het bestuur van de ondernemersvereniging, aanwezig kunnen zijn. Als dit betekent dat bijna geen ondernemers kunnen komen, overleg dan met de cruciale personen of het voldoende is als zij een uur aanwezig kunnen zijn.

Controleer ook of een van de ondernemers hun locatie heeft aangeboden in de datumvrijkaart. Als dit niet het geval is, weet je vaak al welke ondernemers wel of niet enthousiast zijn over de sprintsessie. Benader de enthousiaste ondernemers met een geschikte ruimte in hun bedrijf en vraag of de sprintsessie daar kan plaatsvinden.

De locatie moet aan een paar eisen voldoen:

- Genoeg stoelen en ruimte voor het aantal deelnemers
- Beweegruimte
- Een beeldscherm

Wanneer je een definitieve datum hebt gekozen en de netbeheerder ook kan komen, kun je dit doorgeven aan de ondernemers en betrokkenen. Voeg hierbij ook alvast een aantal vragen toe voor de ondernemers om na te denken over hun situatie, kansen en knelpunten. Een voorbeeld van zulke vragen zie je hieronder en kun je gebruiken:



Beste allemaal,

Dank voor het invullen van de datumvrijkaart. Op basis van alle antwoorden, leek dit ons het meest geschikte moment, hopelijk is dit voor iedereen te realiseren.

(Datum) vindt de sprintsessie voor het collectief verduurzamen van bedrijventerrein de (...) plaats.

De sessie start om (...) met inloop vanaf (...).

Optioneel: Aangezien we nog op zoek zijn naar een geschikte locatie, vroegen we ons af of jullie nog een beschikbare ruimte hebben op het bedrijventerrein?

Datum: 10 juni 2024 **Tijdstip:** 13.00 – 16.00 uur **Locatie:** (...) of N.t.b.

We willen graag samen aan de slag met het inventariseren van de behoefte en verkennen van oplossingsrichtingen om de verduurzaming (met de nadruk op energie) van het bedrijventerrein een kickstart te geven. Aan het einde van de middag willen we minimaal drie projecten geformuleerd hebben die we direct een vervolg kunnen geven. Daar zijn ook wat financieringen en subsidies voor mogelijk om het echt concreet te maken.

De deelnemende bedrijven en organisaties willen we vragen om ter voorbereiding alvast na te denken over de volgende vragen.

- Waar wordt in jouw organisatie de meeste energie aan verbruikt?
- Energie, gas, brandstoffen
- Verwacht verbruik in de nabije toekomst?
- Welke bron van energie wordt hoeveel verbruikt?
- Welke energie-/verduurzamingsmaatregelen heb je al genomen?
- Welke heb je onderzocht maar niet genomen? Waarom?
- Welke ben je nog voornemens te nemen?

Als jullie nog ondernemers/bedrijven spreken, voel je vrij om hen uit te nodigen om deel te nemen aan de sprintsessie. We horen dit graag wel uiterlijk (...)

Met vriendelijke groet,

Wanneer je dit verzonden hebt kun je een afspraak maken met de facilitator om de Sprintsessie te bespreken. Meer hierover lees je in het volgende hoofdstuk.

NOTITIES

[illegible]This image shows a single page of blank, lined paper. The paper is white and features horizontal blue lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.

Checklist voor de voorbereiding

1. Achterhaal de contactgegevens van de gemeente
2. Plan een gesprek in met de gemeente
3. Betrek de ondernemersvereniging en/of het parkmanagement
4. Ga naar de afspraak met de gemeente en het parkmanagement/de ondernemersvereniging
5. Gebruik de funnel
6. Onderzoek wie je moet uitnodigen
7. Onderzoek wie je moet benaderen binnen het bedrijf
8. Zoek een facilitator!
9. Benader de bedrijven
10. Stuur de benaderde bedrijven een datumprikker
11. Nodig de ondernemers uit via de mail
12. Regel een ruimte en plan de sessie



DE SPRINTSESSIE VOORBEREIDEN

13: Welke spullen heb je nodig?

- Veel vellen A1-papier, minimaal 25 voor een sprintsessie. Wij raden daarnaast aan om gebruik te maken van whiteboardfolie (60 x 80 cm). Deze folie kleeft zonder lijm aan elke muur en je hebt er maar één nodig per ondernemer omdat je het achteraf kunt uitwissen. Op die manier heb je er niet 25 nodig en zijn ze ook nog eens bruikbaar voor een volgende keer.
- (Whiteboard)stiften, een goede richtlijn is het aantal deelnemers plus vijf extra stiften. Als je de genoemde folie gebruikt is het handig om hier ook whiteboardstiften voor te gebruiken.
- Post-its en markeringspunten (stickers) die dezelfde kleur hebben.
- Een gouden envelop.
- Verlengsnoer voor de laptop: er is niet altijd een stopcontact bij het beeldscherm wat je gaat gebruiken. Dit kun je ook vooraf vragen bij de locatie.
- Bedankje voor de locatie eigenaar (bijvoorbeeld een bosje bloemen)

Daarnaast hebben veel locaties een HDMI-kabel als invoer bij het beeldscherm. Als je laptop deze aansluiting niet heeft, is het handig om een adapter mee te nemen.

14: Het draaiboek doornemen met de facilitator

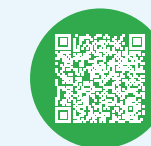
Om de inhoud van de Sprintsessie goed te begrijpen en te presenteren hebben wij een draaiboek gemaakt. Binnen dit draaiboek worden de volgende onderdelen beschreven: onderdeel: denk hier aan welkomswoord, kennismaking etc. vervolgens beschrijf je hoeveel tijd dit gaat kosten, wie het onderdeel opzich neemt en wat degene moet doen. Een voorbeeld van een draaiboek staat in de bijlagen.

Het is noodzakelijk om voor de Sprintsessie een keer met de facilitator af te spreken om het draaiboek door te nemen. Hierdoor weet de facilitator wat hij/zij kan verwachten en komen jullie beide niet voor verrassingen te staan. In principe presenteert de facilitator de hele Sprintsessie op een paar punten na. Als je afsprekt is het belangrijk dat je de werkvormen doorloopt en beide weet wat je aan elkaar hebt.

15: De presentatie

De presentatie heeft een vaste structuur die wij aanbevelen. Deze bestaat uit een:

- Welkomswoord
- Kennismaking
- Uitleg van de voorwaarden
- Een video over de noodzaak van de energietransitie
- De huidige stand van zaken horen van de ondernemers over hun energie en duurzaamheidsmaatregelen
- Een presentatie over de stand van zaken door Enexis
- Een korte presentatie van het versnellingssteams
- Een brainstorm
- De concrete ideeën uitwerken
- Afsluiting



Presentatie

Gelukkig hoeft je zelf niet een hele presentatie te maken. Hier hebben wij een template voor waar dit allemaal in staat en waarbij je eigenlijk niks hoeft aan te passen. Deze template is ook te vinden in de bijlagen. Het is daarentegen wel belangrijk om alles van de presentatie te begrijpen omdat jij dit gaat uitleggen of doornemen met de facilitator. Daarnaast is het belangrijk dat je goed op de tijd let tijdens de Sprintsessie, 4a 5 uur lijkt lang maar het is verstandig om veel tijd over te houden aan het einde met de werkvormen omdat dit het belangrijkste is.

16: Noteer wie er aanwezig zijn

Bij de voostelronde kun je gemakkelijk noteren wie en welk bedrijf aanwezig is. Dit is handig om te noteren voor de samenvatting die je later maakt. Het is handig om de funnel die je hebt gemaakt uit te printen zodat je die lijst kan afvinken.

17: Begrijp de gouden envelop

Het is belangrijk dat je de presentatie goed begrijpt en weet hoe deze werkt. Het belangrijkste onderdeel is de 'gouden envelop'. Met deze gouden envelop kunnen ondernemers een subsidie krijgen om duurzamer te worden. ➤

In de eerste fase, de verkenningsfase, leggen zowel de Provincie als de gemeente evenveel geld in als de ondernemers. Bijvoorbeeld, als de ondernemers samen 25.000€ inleggen, dan legt de gemeente ook 25.000€ in en de Provincie doet hetzelfde. Dit zorgt voor een totaalbedrag van 75.000€. Met dit geld kan een expert worden ingehuurd om te kijken wat er allemaal mogelijk is.

De verkenningsfase heeft als doel om concreet verder te gaan na een sprintsessie, duurzaamheid samen aan te pakken, draagvlak te creëren, een goede organisatie op te zetten en ervoor te zorgen dat zowel ondernemers als de gemeente meedoen. Dit geld wordt gebruikt om experts in te huren, mogelijkheden te onderzoeken, gegevens en inzichten te krijgen, geïnteresseerde ondernemers te vinden en de markt te raadplegen.

Na de verkenningsfase komt de verdiepingsfase, waarin alles duidelijker en concreter wordt. In deze fase leggen de ondernemers opnieuw samen 75.000€ in, en dit bedrag wordt weer gematcht door het Energiefonds Overijssel en OostNL. Beide organisaties zijn bereid om tot 75.000€ te financieren, waardoor er in totaal 225.000€ beschikbaar is. Als er nog geld over is van de verkenningsfase, kunnen de ondernemers dit gebruiken om het bedrag van 75.000€ makkelijker te bereiken.

De verdiepingsfase richt zich op verdere verdieping van het onderzoek, het uitwerken van kansrijke ideeën, het inhuren van experts en het afronden van de financiering voor één of meer projecten. Als een project slaagt, wordt de inleg hergefinancierd, en als het niet slaagt, wordt de inleg kwijtgescholden.

18: De werkvormen

Na het kijken van de video in de presentatie is het tijd voor de eerste werkvorm. In de PowerPoint heet deze slide: Ondernemers aan het woord. Hierbij worden de ondernemers aan het werk gezet door vragen te beantwoorden over hun energievraagstuk. Hierbij hang je de A1 vellen aan de muur zodat zij hier per bedrijf op kunnen schrijven. Daarna kunnen de ondernemers simpelweg de stappen volgen die in de presentatie staan. Als iedereen hiermee klaar is ga je elke ondernemer gezamenlijk af en dan kan hij zijn verhaal in 1,5 minuut pitchen. Wees niet al te royaal met extra tijd, want deze kun je beter bewaren voor de laatste werkvorm. De tweede werkvorm gaat wat anders. Dit is een brainstorm waar ondernemers door middel van kleide post-its zo vaak mogelijk de vraag op het beeldscherm beantwoorden. Hierbij gaan de ondernemers in kleine groepen van 2 of 3 te werk en worden ze door jou van koffie/thee voorzien.

Hoe kunnen we collectief voor 2030 op dit bedrijventerrein de energietransitie versnellen met inachtneming van de (toenemende) netcongestie?

Nadat ze de vraag beantwoord hebben zul je vaak zien dat er meer van dezelfde ideeën zijn. Daardoor gaan we na de brainstorm de overkoepelende ideeën clusteren. Hierbij krijg je groepen post-its met ideeën waarbij verschillende vormen van bijvoorbeeld een batterij terugkomen. Nadat er een aantal clusters zijn kun je elke ondernemer 2 kleine markeringspuntjes geven. Hiermee kunnen ze stemmen op de beste clusters zoals een: laadplein of een GTO. Achteraf kun je de 3 clusters met de meeste markeringspunten uitkiezen om verder uit te werken.

Wanneer de ondernemers de 3 ideeën hebben gekozen is het tijd om het concreet te maken! Dit doen we door middel van de laatste werkvorm. Hierbij krijgen 3 groepen ondernemers weer een A1 vel waarbij ze de stappen kunnen uitwerken. Het is aan jou de taak om een eerlijke verdeling te maken tussen deze groepen. Het is niet gek als er 1 oplossing veel populairder is dan de andere bij de ondernemers, maar het is toch verstandig om alle ideeën uit te werken omdat niet altijd de voor de hand liggende oplossing de beste is. Wanneer alle ondernemers klaar zijn kunnen ze weer per groep het uitgewerkte idee gaan pitchen. Het is belangrijk dat je aantekeningen maakt van deze pitch en foto's maakt van de pitchende ondernemers en de uitgewerkte A1 vellen, deze zal je nog nodig hebben voor de samenvatting.

Dit was de laatste werkvorm. Nu komt het spannende moment: blijft de gouden envelop met de subsidie bij de ondernemers, of gaat hij terug naar het Provinciehuis?

Je kunt de gouden envelop waarschijnlijk overhandigen, maar aan wie precies?

Het antwoord is simpel: aan de koplopersgroep. Nadat ze de envelop hebben ontvangen, kun je vragen wie samen het project gaat leiden en af en toe bijeenkomt om een regisseur te kiezen en verslag uit te brengen aan de andere ondernemers. Helaas kunnen we de subsidie niet zomaar aan een individuele ondernemer geven, daarvoor is een entiteit of organisatie nodig.

De makkelijkste optie is om de subsidie aan een bestaande ondernemersvereniging of het parkmanagement te geven, als die er zijn. Zij kunnen namens de ondernemers optreden. Als er geen organisatie is, maar wel veel enthousiasme onder de ondernemers, kun je met de meest enthousiaste ondernemers overleggen. Samen kunnen jullie onderzoeken of er een nieuwe entiteit opgericht kan worden om de subsidie te ontvangen.

Als de Sprintsessie ten einde is gekomen is het tijd om de locatie eigenaar te bedanken. Dit kun je doen door een bosje bloemen te overhandigen of op een andere manier.



NOTITIES

[illegible]This image shows a single page of blank, lined paper. The paper is white and features approximately 20 evenly spaced, horizontal light blue lines running across its width. There are no margins, text, or other markings on the page.

Checklist van de uitvoering

-  **13.** Deze spullen heb je nodig
-  **14.** Het draaiboek doornemen met de facilitator
-  **15.** De structuur van de presentatie
-  **16.** Noteer wie er aanwezig zijn
-  **17.** Het doel van de gouden envelop
-  **18.** De werkvormen



FOLLOW UP



19: De samenvatting

Als je een complete lijst hebt van aanwezigen en afwezigen hebt kun je dit gaan uitwerken in de samenvatting. In deze korte samenvatting vertel je over stappen die zijn gezet in de Sprintsessie en wat het resultaat hiervan is. Vervolgens kan je de 3 concrete ideeën van de ondernemers uitwerken in de samenvatting. Dit is het belangrijkste omdat hier de volgende stap in gemaakt gaat worden. Wanneer je hier mee klaar bent kun je de foto's die zijn gemaakt tijdens de Sprintsessie onderin invoegen.

20: In gesprek met de koplopers

Kort nadat je de samenvatting hebt verstuurd, kun je de koplopers benaderen om binnenkort een afspraak te maken. Tijdens deze bijeenkomst kunnen jullie de subsidie aanvragen en bespreken wie de rol van regisseur op zich neemt. De Provincie heeft meerdere sprintsessies begeleid en heeft ervaring met verschillende partijen die al eerder een sprintsessie hebben opgevolgd. Je kunt zelf ook partijen aandragen, maar het is belangrijk dat ze over technische kennis/middelen en goede communicatieve vaardigheden beschikken. In dit traject is communicatie belangrijker dan technische kennis, omdat het essentieel is dat

iedereen betrokken is en blijft. We raden aan om drie regie partijen te selecteren samen met de koplopers. Het aantal bijeenkomsten om de regisseur te kiezen is heel willekeurig, dit kan heel snel gaan maar ook een tijd duren.

21: Een regisseur kiezen

Wanneer je drie regiepartijen hebt geselecteerd, kun je deze benaderen. Leg uit welk traject je volgt en wat de volgende stap inhoudt, zoals het in kaart brengen van data of het vooronderzoek van een collectieve batterij. Het is belangrijk dat de regisseur hands-on is, regelmatig van zich laat horen en een strakke planning volgt.

Als de benaderde regiepartij wil meewerken, kun je om een offerte vragen. Zodra je de drie offertes hebt ontvangen, kun je een bijeenkomst plannen met de koplopers. Nodig tijdens deze bijeenkomst de drie partijen één voor één uit om hun offerte toe te lichten en informeer hen hierover. Hierdoor krijgen de ondernemers een persoonlijk beeld van het bedrijf en kunnen ze zien met wie ze de beste klik hebben. Het is ook verstandig om een half uur vooraf met de ondernemers samen te komen om alles te vergelijken voordat de partijen hun presentatie geven. ➡



22: De overdracht

Wanneer de ondernemers definitief een keuze hebben gemaakt over de regiepartij, is het traject officieel overgedragen aan de regisseur en aan het Versnellingsteam. Dit markeert een belangrijke overgang in het proces, waarbij de rol van de Sprintsessie-organisator afneemt en de regisseur de leiding neemt over de verdere uitvoering van het project.

Het Versnellingsteam staat in de periode na de Sprintsessie de regisseur en de ondernemers bij met raad en daad. Hun taak is cruciaal; ze bieden voortdurende ondersteuning en technische expertise die nodig is om de plannen te realiseren. Dit team bestaat uit professionals met diepgaande kennis van verduurzaming, projectmanagement en de specifieke behoeften van bedrijventerreinen. Ze zijn goed uitgerust om eventuele obstakels te

overwinnen en innovatieve oplossingen te bieden die bijdragen aan de voortgang van het project.

Door de inzet van het Versnellingsteam wordt ervoor gezorgd dat het traject niet stil komt te liggen. Hun betrokkenheid garandeert dat de momentum behouden blijft en dat de plannen uit de Sprintsessie daadwerkelijk worden uitgevoerd. Dit team fungeert als een brug tussen de ondernemers en de technische mogelijkheden, en helpt bij het navigeren door eventuele bureaucratische of technische uitdagingen die zich kunnen voordoen.

Als dit proces succesvol is doorlopen, kun je met trots zeggen dat je een succesvolle Sprintsessie hebt georganiseerd. Je hebt bijgedragen aan de start van de verduurzaming op het bedrijventerrein en een positieve impact gemaakt

op de omgeving. De ondernemers hebben nu een duidelijk pad voorwaarts en de ondersteuning die ze nodig hebben om hun duurzaamheidsdoelen te bereiken.

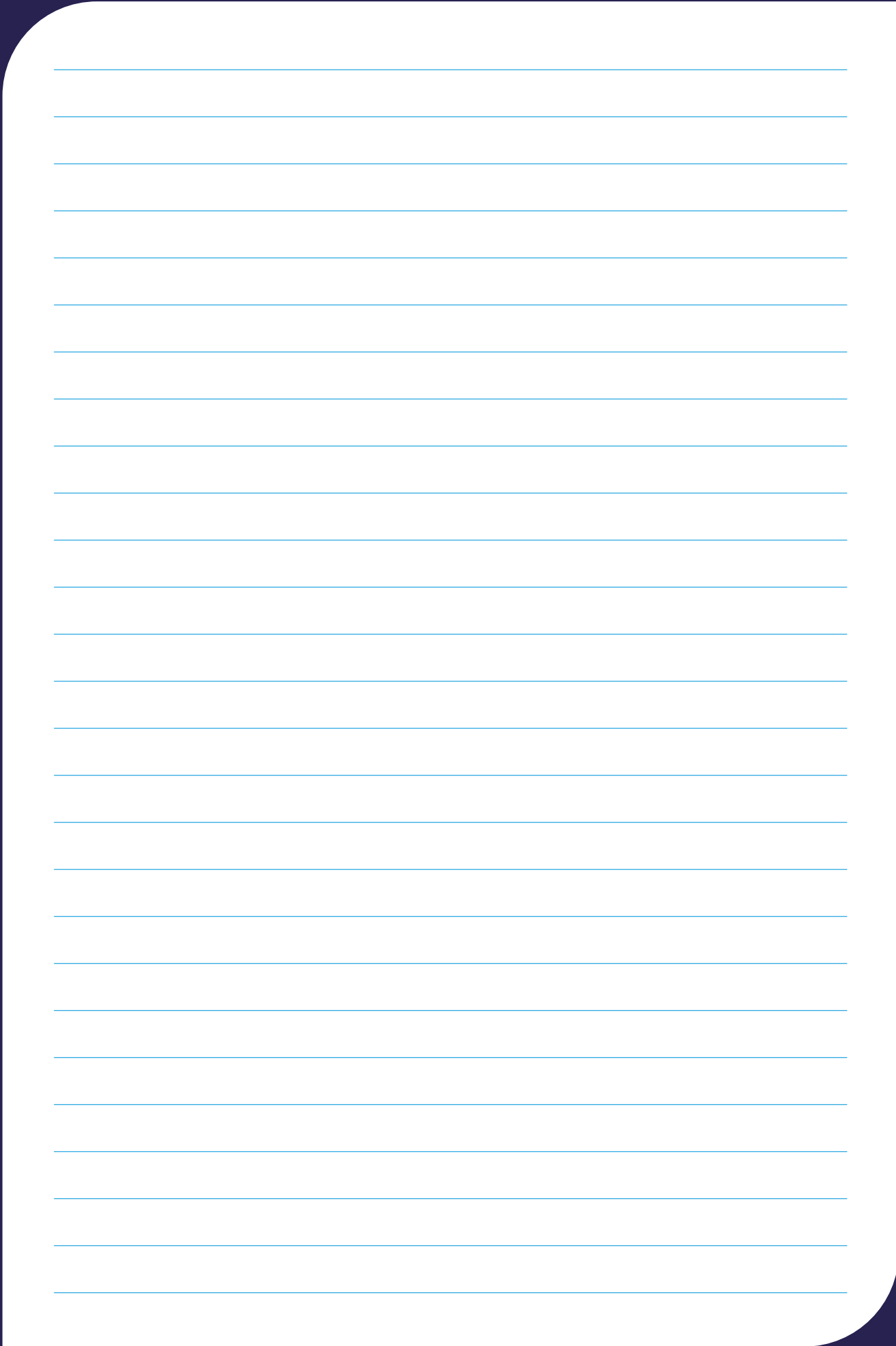
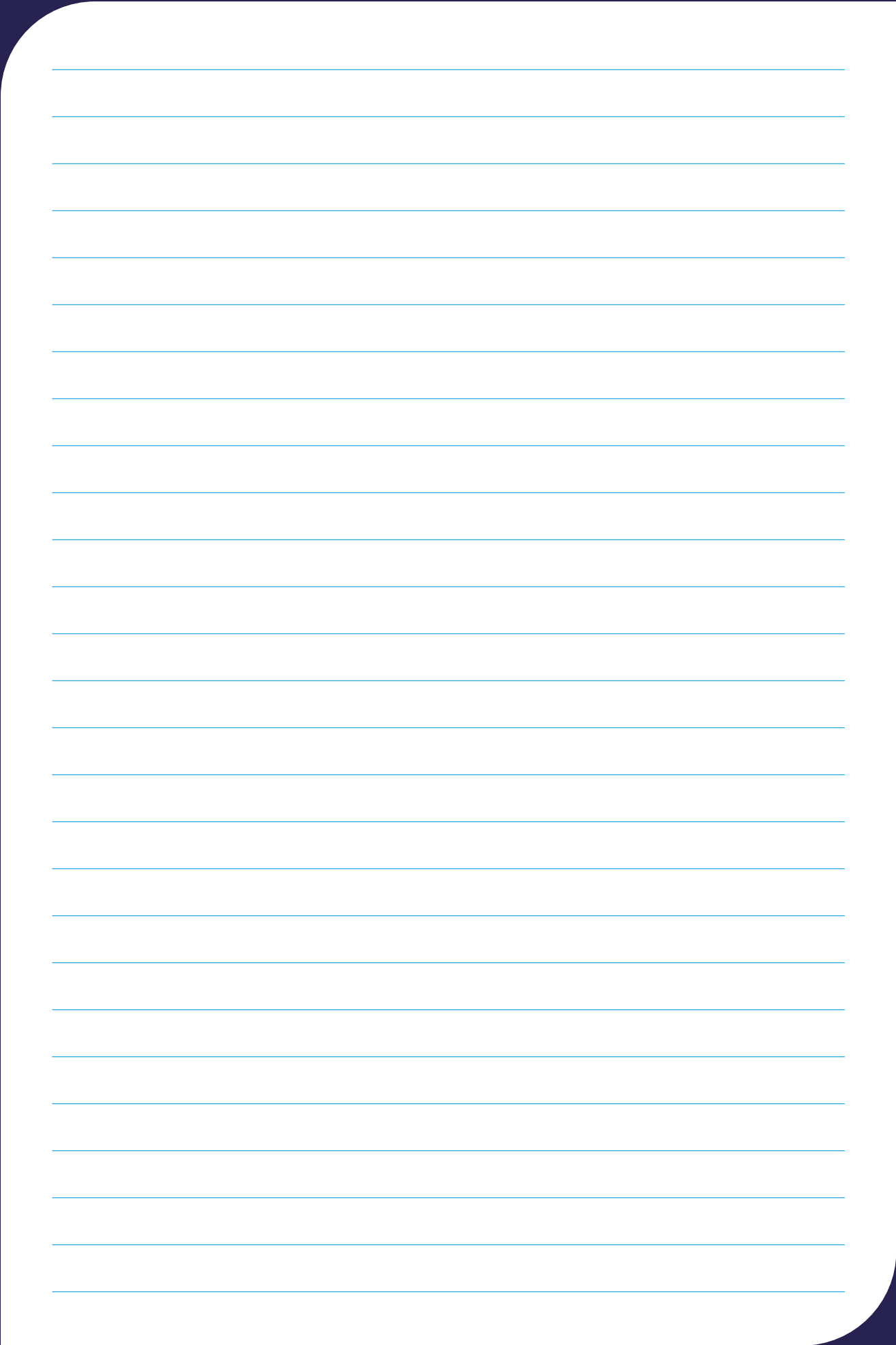
Dit handboek heeft je hopelijk voorzien van de nodige inzichten en richtlijnen om een effectieve Sprintsessie te organiseren. Door nauwgezet de stappen te volgen en gebruik te maken van de geboden middelen, heb je de basis gelegd voor een succesvol verduurzamingstraject. Jouw rol als aanjager is essentieel geweest in het samenbrengen van de juiste partijen en het opstarten van dit belangrijke proces.

Bedankt voor je inzet en toewijding. Samen werken we aan een duurzamer en toekomstbestendig bedrijventerrein in de Provincie Overijssel.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue lines, resembling notebook paper. At the top left, there is a solid blue rectangular header bar. Inside this bar, the word "NOTITIES" is written in a bold, white, sans-serif font. The rest of the page is white with evenly spaced horizontal blue lines. The corners of the paper are rounded.

This image shows a single page from a notebook or ledger. The page is white with horizontal blue lines spaced evenly apart. There are approximately 20 lines visible. The top-left corner of the page is rounded. On the right side, there is a vertical crease or shadow, suggesting it's part of a bound volume. The overall appearance is clean and unused.

- ## Checklist van de follow-up
- ☐ 19. Maak een samenvatting
 - ☐ 20. Ga in gesprek met de koplopers
 - ☐ 21. Kies een regisseur
 - ☐ 22. Verzorg de overdracht



**Meer weten? Neem dan
contact met ons op.**

Algemeen

Dicky van Keulen

d.v.keulen@overijssel.nl

Aanjager

Lars Visscher

lars@e-co.nl

Versnellingsteam Toekomstbestendige

Werklocaties

Ruben Schutte

ruben@transitiemakers.nl





OVE-143747-nl--0624-1

Nieuwe Energie Overijssel
versnellen door te verbinden

038 499 82 19
nieuweenergie@overijssel.nl
www.nieuweenergieoverijssel.nl

